1. البدء

التسجيل والدخول: يقوم المستخدمون بالتسجيل باستخدام بريدهم الإلكتروني وكلمة المرور. بعد تسجيل الدخول، يتم تعيين الأدوار (مدير مشروع، عضو فريق، مشرف).

2. الأدوار

المشرف: يمتلك الوصول الكامل لإدارة المستخدمين، المشاريع، وعرض التقارير.

مدير المشروع: يمكنه إنشاء وإدارة المشاريع، تعيين المهام، وإنشاء التقارير.

عضو الفريق: يمكنه عرض وتحديث المهام المعينة له، إضافة التعليقات، والتعاون.

3. إدارة المشاريع والمهام

إنشاء/إدارة المشاريع: يمكن لمديري المشاريع إنشاء المشاريع، تحديد المواعيد النهائية، وتحديث تفاصيل المشروع.

إنشاء/إدارة المهام: يتم إنشاء المهام، تعيينها لأعضاء الفريق، وتحديث حالتها. يمكن تعديل تفاصيل المهام، وإضافة تعليقات/مرفقات.

4. التعاون بين الفرق

إضافة أعضاء الفريق: يمكن لمديري المشاريع إضافة/إزالة أعضاء الفريق.

تعيين المهام: يتم تعيين المهام لأعضاء الفريق بواسطة مديري المشاريع.

الإشعارات والتعليقات: يتم إرسال إشعارات في الوقت الفعلي عند تعيين المهام أو تحديثها. يمكن إضافة التعليقات والمرفقات إلى المهام.

5. التقارير والتحليلات

إنشاء وتصدير التقارير: يمكن لمديري المشاريع إنشاء وتصدير التقارير حول تقدم المشروع وحالة المهام.

6. الأمان

التوثيق وإدارة الوصول حسب الدور: يقوم المستخدمون بتسجيل الدخول بشكل آمن باستخدام JWT، ويتم تحديد مستوى الوصول بناءً على الدور.

7. استكشاف الأخطاء وإصلاحها

نسيان كلمة المرور: يمكن إعادة تعيينها عبر البريد الإلكتروني.

المشاكل الشائعة: في حالة عدم عرض التحديثات، يجب تحديث الصفحة أو التحقق من اتصال الخادم.

يوفر هذا الملخص لمحة عامة عن كيفية استخدام ميزات النظام لإدارة المشاريع، المهام، والتعاون بين الفرق بفعالية.